

توصيف برنامج نظم معلومات الأعمال

للعام الأكاديمي 2025 / 2026

1- المعلومات الأساسية:

بكالوريوس التجارة شعبة (نظم معلومات الأعمال)	إسم البرنامج (تابع لما ورد بشهادة التخرج لهذا العام الأكاديمي)
(132) ساعة	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج
(44) مقرر دراسي	إجمالي عدد المقررات
(4) مستويات دراسية مقسمة إلى (8) فصول دراسية	عدد المستويات الدراسية (المدة اللازمة للحصول على المؤهل)
<ul style="list-style-type: none"> • نظم معلومات الأعمال • قسم المحاسبة والمراجعة • قسم العلوم الأساسية المساعدة <ul style="list-style-type: none"> - إدارة الأعمال - الاقتصاد - الإحصاء والرياضيات - اللغة الإنجليزية - القانون 	<p>الأقسام التي شاركت في تدريس البرنامج</p>

2- رسالة البرنامج:

إعداد وتأهيل كوادر متميزة في مجال نظم المعلومات، بما يمكنهم من تحليل وتصميم وتطوير نظم المعلومات من خلال بيئة تعليمية محفزة للابتكار والتميز وبما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل ويلبي حاجة المجتمع في المجالات ذات الصلة.

3- أهداف البرنامج:

أن يكون الخريج قادرًا على:

1/2	اكتساب المعارف الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات لتحسين ودعم الأداء الإداري والتقني في بيئة الأعمال الحديثة.
2/2	تأهيل كوادر مهنية متخصصة في تصميم وتطوير نظم المعلومات بما يتاسب مع متطلبات السوق واحتياجات المجتمع.
3/2	تنمية مهارات الطلاب في حل المشكلات باستخدام أدوات البرمجة والحلول التكنولوجية لإدارة المعلومات في بيئة الأعمال المتطرفة.
4/2	القدرة على تطبيق المعايير المهنية والأخلاقية والقانونية المتعلقة باستخدام تكنولوجيا المعلومات في الأعمال.
5/2	فهم الأسس النظرية والعلمية لخصصات الإدارة والاقتصاد والرياضيات والأحصاء وربطها بتخصص نظم معلومات الأعمال.
6/2	تنمية مهارات التعلم الذاتي والتعاوني والتفاعل لدى الطلاب ، مهارات القيادة ، العمل ضمن فريق ومواجهة وإدارة الأزمات.
7/2	تطوير قدرات الطلاب على توظيف المستجدات الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات في تحليل البيانات واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تقديم حلول أعمال مبتكرة ومستدامة لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

* مقررات البرنامج تبعاً للخطة الدراسية

تخصص نظم معلومات الأعمال

المستوى الأول : الفصل الدراسي الأول

نهاية النهائية العظمى	تحريرى %50	الدرجة			عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	م			
		أعمال السنة			اجمالى	تطبيقات	عملى	نظري						
		منتصف الفصل %30	تطبيقات %20	أعمال السنة										
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	112	مبادئ الإقتصاد	1				
100	50	30	20	3	-	-	3	114	لغة أجنبية (1)	2				
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	212	مبادئ المحاسبة المالية	3				
100	50	30	20	3	-	-	3	211	مبادئ إدارة الأعمال	4				
100	50	30	20	3	-	-	3	113	مبادئ القانون	5				
500	250	150	100	18	3	-	15		إجمالي					

المستوى الأول : الفصل الدراسي الثاني

نهاية النهائية العظمى	تحريرى %50	الدرجة			عدد الساعات الأسبوعية				كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	م			
		أعمال السنة			اجمالى	تطبيقات	عملى	نظري						
		منتصف الفصل %30	تطبيقات %20	أعمال السنة										
100	50	30	20	3	-	-	3	111	التفكير الإبتكاري	1				
100	50	30	20	3	-	-	3	216	السلوك التنظيمي	2				
100	50	30	20	3	-	-	3	115	طرق ومهارات الاتصال	3				
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	214	رياضيات الأعمال	4				
									مقررات اختيارية (يتم اختيار مقررين منها)					
100	50	30	20	3	-	-	3	123	حقوق الإنسان	5				
100	50	30	20	3	-	-	3	122	مبادئ علم الاجتماع	6				
100	50	30	20	3	-	-	3	121	مبادئ العلوم السياسية	7				
100	50	30	20	3	-	-	3	124	مبادئ علم النفس	8				
600	300	180	120	19.5	1.5	-	18		إجمالي					
1100	550	330	220	37.5	4.5	-	33		إجمالي العام (السنة)					

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الثالث

النهاية العظمى	تحrirى %50	الدرجة		عدد الساعات الاسبوعية				كود مقرر المطلوب	اسم المتطلب السابق	كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	م
		أعمال السنة	أعمال السنة	اجمالى	تطبيقات	تطبيقات	عملى					
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	112	مبادئ الإقتصاد	213	مبادئ الإقتصاد الجزئي	1
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	-	---	310	ادارة اللوجستيات وسلسل الإمداد	2
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	212	مبادئ المحاسبة المالية	311	مبادئ محاسبة التكاليف	3
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	211	مبادئ إدارة الأعمال	312	مبادئ التسويق	4
100	50	30	20	3	-	-	3	112	مبادئ الإقتصاد	415	القانون التجارى	5
500	250	150	100	21	6	-	15				الإجمالي	

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الرابع

النهاية العظمى	تحrirى %50	الدرجة		عدد الساعات الاسبوعية				كود مقرر المطلوب	اسم المتطلب السابق	كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	م
		أعمال السنة	أعمال السنة	اجمالى	تطبيقات	تطبيقات	عملى					
100	50	30	20	3	-	-	3	-	---	416	تحليلات الأعمال	1
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	212	مبادئ المحاسبة المالية	313	مبادئ المحاسبة الإدارية	2
100	50	30	20	3	-	-	3	114	لغة أجنبية (1)	215	لغة أجنبية (2)	3
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	211	مبادئ إدارة الأعمال	314	إدارة الإنتاج والعمليات	4
100	50	30	20	3	-	-	3	212	مبادئ المحاسبة المالية	316	مبادئ الإدارة المالية	5
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	211	مبادئ إدارة الأعمال	511	نظم المعلومات الإدارية	6
600	300	180	120	22.5	3	1.5	18				الإجمالي	
1100	550	330	220	43.5	9	1.5	33				اجمالى العام (السنة)	

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الخامس

النهاية العظمى	تحريرى %50	الدرجة		عدد الساعات الاسبوعية				كود مقرر المتطلب	اسم المتطلب السابق	كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	م
		أعمال السنة	منتصف الفصل %30	تطبيقات %20	اجمالى	تطبيقات	عملى	نظري				
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	511	نظم المعلومات الإدارية	S11	تصميم برامج الحاسوب الآلي	1
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	511	نظم المعلومات الإدارية	S12	قواعد البيانات	2
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	213	مبادئ الاقتصاد الجزئي	411	مبادئ الاقتصاد الكلى	3
100	50	30	20	3	-	-	3	316	مبادئ الإدارة لمالية	317	مبادئ الاستثمار	4
مقررات اختيارية (يتم اختيار مقرر واحد منها)												
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	214	رياضيات الأعمال	421	التأمين وإدارة المخاطر	5
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	411	مبادئ الاقتصاد الكلى	422	اقتصاد دولى	6
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	-	---	423	اقتصاديات الخدمات العامة	7
100	50	30	20	3	-	-	3	121	مبادئ العلوم السياسية	424	منظمات دولية	8
500	250	150	100	21	3	3	15				الإجمالي	

المستوى الثالث : الفصل الدراسي السادس

النهاية العظمى	تحريرى %50	الدرجة		عدد الساعات الاسبوعية				كود مقرر المتطلب	اسم المتطلب السابق	كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	م
		أعمال السنة	منتصف الفصل %30	تطبيقات %20	اجمالى	تطبيقات	عملى	نظري				
100	50	30	20	3	-	-	3	211	مبادئ إدارة الأعمال	319	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	1
100	50	30	20	3	-	-	3	-	---	315	إدارة الموارد البشرية	2
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	511	نظم المعلومات الإدارية	S13	تحليل وتصميم نظم المعلومات	3
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	511	نظم المعلومات الإدارية	S14	البنية التحتية لتقنيولوجيا المعلومات	4
مقررات اختيارية (يتم اختيار مقررين منها)												
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	-	---	326	المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهاiled للربح	5
100	50	30	20	3	-	-	3	216	السلوك التنظيمي	325	نظرية التنظيم	6
100	50	30	20	3	-	-	3	314	ادارة الإنتاج والعمليات	321	ادارة الجودة الشاملة	7
100	50	30	20	3	-	-	3	211	مبادئ إدارة الأعمال	323	ادارة المؤسسات العامة	8
100	50	30	20	3	-	-	3	312 314	مبادئ التسويق ادارة الإنتاج والعمليات	322	ادارة التفاؤض	9
100	50	30	20	3	-	-	3	211	مبادئ إدارة الأعمال	324	ادارة الأزمات	10
600	300	180	120	22.5	1.5	3	18				الإجمالي	
1100	550	330	220	43.5	4.5	6	33				اجمالي العام (السنة)	

المستوى الرابع : الفصل الدراسي السادس

النهاية العظمى	تحريرى %50	الدرجة			عدد الساعات الأسبوعية				كود مقرر المتطلب	اسم المتطلب السابق	كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	م
		أعمال السنة	منتصف الفصل %30	تطبيقات %20	اجمالى	تطبيقات	عملى	نظري					
100	50	30	20	3	-	-	3	411	مبادئ الاقتصاد الكلى	413	مبادئ المالية العامة	1	
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	214	رياضيات الأعمال	412	الإحصاء التطبيقي	2	
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	511	نظم المعلومات الإدارية	S15	أنظمة معلومات المؤسسات	3	
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	511	نظم المعلومات الإدارية	512	الأعمال الإلكترونية	4	
مقررات اختيارية (يتم اختيار مقرر واحد منها)													
100	50	30	20	4.5	1.5	-	3	311 312 314 316	مبادئ محاسبة التكاليف مبادئ التسويق إدارة الإنتاج والعمليات مبادئ الإدارة المالية	B21	دراسة جدوى المشروعات	5	
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	S11	تصميم برامج الحاسوب الآلي	S21	تطبيقات في برمجة الحاسوب الآلي	6	
500	250	150	100	21	3	3	15					الإجمالي	

المستوى الرابع : الفصل الدراسي الثامن

النهاية العظمى	تحريرى %50	الدرجة			عدد الساعات الأسبوعية				كود مقرر المتطلب	اسم المتطلب السابق	كود المقرر	اسم المقرر الدراسي	م
		أعمال السنة	منتصف الفصل %30	تطبيقات %20	اجمالى	تطبيقات	عملى	نظري					
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	512	الأعمال الإلكترونية	S16	تحليلات الأعمال والتقويم في البيانات	1	
100	50	30	20	3	-	-	3	315 314 313 312 316	إدارة الموارد البشرية إدارة الإنتاج والعمليات مبادئ المحاسبة الإدارية مبادئ التسويق مبادئ الإدارة المالية	318	الإدارة الاستراتيجية	2	
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	412	الإحصاء التطبيقي	414	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	3	
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	S14 S15	البنية التحتية لتقنولوجيا المعلومات أنظمة معلومات المؤسسات	S17	استراتيجية نظم المعلومات	4	
مقررات اختيارية (يتم اختيار مقررين منها)													
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	313 511	مبادئ المحاسبة الإدارية نظم المعلومات الإدارية	A13	نظم المعلومات المحاسبية	5	
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	S14	البنية التحتية لتقنولوجيا المعلومات	S23	ادارة مخاطر وأمن تقنولوجيا المعلومات	6	
100	50	30	20	4.5	-	1.5	3	S12	قواعد البيانات	S22	تقنولوجيا المعلومات والإبتكار	7	
100	50	30	20	3	-	-	3	312 315 316 414	مبادئ التسويق ادارة الموارد البشرية مبادئ الإدارة المالية الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	B24	ادارة المشروع	8	
600	300	180	120	25.5	-	7.5	18					الإجمالي	
1100	550	330	220	46.5	3	10.5	33					اجمالى العام (السنة)	

4- المعايير الأكاديمية القياسية العامة لخريج كليات التجارة

يعتمد المعهد على المعايير العامة لقطاع كليات التجارة يناير 2009 كمعايير مرجعية في إعداد المعايير الخاصة ببرنامج نظم معلومات الأعمال (ARS)، حيث أن المعايير العامة لقطاع كليات التجارة كما يلي:

1/4 المعارف والمفاهيم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعرف وقادراً على فهم:

الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.	1/1/4
البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.	2/1/4
التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.	3/1/4
المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.	4/1/4
العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.	5/1/4
مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.	6/1/4
التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.	7/1/4
أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.	8/1/4

2/4 المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير.	1/2/4
تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.	2/2/4
النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.	3/2/4
التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.	4/2/4
التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.	5/2/4
عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة وال موضوعية.	6/2/4

3/4 المهارات المهنية:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات المهنية التالية:

التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.	1/3/4
القيام بدراسات وتحليل الأسواق.	2/3/4
البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.	3/3/4
جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.	4/3/4
تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.	5/3/4
استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العلمية	6/3/4
أسس ومبادئ الرقابة وتقدير الأداء.	7/3/4
إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.	8/3/4
استخدام تطبيقات الحاسوب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.	9/3/4

4/4 المهارات العامة:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:

الإدارة الفعالة للوقت.	1/4/4
الإتصال الفعال والتأثير في الآخرين.	2/4/4
العمل الجماعي.	3/4/4
التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.	4/4/4
استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.	5/4/4
العرض و التقديم و الحوار.	6/4/4
إدارة الذات و التعامل مع ضغوط العمل.	7/4/4
الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.	8/4/4
استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.	9/4/4
الللام بـحدى اللغات الأجنبية واسعة الإنتشار.	10/4/4

5- معايير (ARS) لبرنامج نظم معلومات الأعمال المتباينة

تبني المعهد معايير (ARS) لبرنامج نظم معلومات الأعمال اعتماداً على المعايير الأكاديمية القياسية العامة لقطاع كليات التجارة.

1/5 المعرف والمفاهيم

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعرف والمفاهيم التالية:-

الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.	1/1/5
البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.	2/1/5
الأسس العامة والمبادئ والنظريات المتعلقة بنظم المعلومات، المجالات المساعدة كالاقتصاد ، الإدارية ، الرياضيات ، الاحصاء.	3/1/5
التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمحال التنفيذ في البيانات والشبكات والبنية التحتية ونظم أمن وإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات.	4/1/5
المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال نظم المعلومات.	5/1/5
مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.	6/1/5
لغات البرمجة الحديثة واستخدامها في تصميم برامج لحل المشكلات المعاصرة في المجال التجاري.	7/1/5
واقع التحول الرقمي في بيئة العمل وتأثيره على نظم تقييم وبناء إدارة قواعد البيانات وإدارة المشاريع.	8/1/5
أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية المتعلقة باستخدام تكنولوجيا المعلومات.	9/1/5

2/ المهارات الذهنية

يجب أن يصبح الخريج قادراً على :-

تطبيق أساس ومبادئ التفكير الإبتكاري لتحديد المشكلات التقليدية وغير التقليدية لنظم المعلومات وتحديد أهداف وطرق حل هذه المشكلات.	1/2/5
التعامل مع الأرقام وتحليلها وتقسير مدلولاتها وربطها باتجاهات السوق وتأثيرها على حلول الأعمال.	2/2/5
تمييز الأنواع المختلفة من مصادر المعلومات لاستخدامها في إنشاء وتصميم وإدارة نظم المعلومات.	3/2/5
إختيار الأدوات والأساليب المناسبة لنماذجة وتحليل نظم المعلومات ووضع معايير المفضلة بين الحلول والتحقق من نتائجها.	4/2/5
تصميم وتطوير البرمجيات لحل المشكلات وتحسين كفاءة نظم المعلومات المؤسسية.	5/2/5
عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي واقتراح الحلول الإبداعية لل المشكلات في ظلقيود المختلفة لهذه الحلول.	6/2/5
الاختيار بين البدائل والخيارات المختلفة للتطبيقات التكنولوجية التي تتناسب مع احتياجات كل مؤسسة.	7/2/5
تقييم أداء نظم المعلومات وفرص الابتكار التكنولوجي في مجال الاعمال.	8/2/5

3/ المهارات المهنية

يجب أن يكون الخريج قادراً على:-

القيام بدراسات وتحليل الأسواق من خلال توظيف الأدوات التكنولوجية في تسويق المنتجات والخدمات إلكترونياً.	1/3/5
إنشاء وتحديث قواعد البيانات باستخدام لغات البرمجة المناسبة لإدارة نظم وتشغيل المعلومات.	2/3/5
تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كلُّ في مجال تخصصه.	3/3/5
استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية للتعامل مع البيانات الضخمة وتقديم الدعم الفني للمستخدمين لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.	4/3/5
إعداد وعرض وتقدير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.	5/3/5
استخدام تطبيقات الحاسوب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.	6/3/5
استخدام وتوظيف نتائج البحث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.	7/3/5
تطبيق قواعد السلوك الأخلاقى والمهنى والجوانب القانونية فى مجال نظم تكنولوجيا المعلومات.	8/3/5
التعامل مع المخاطر المرتبطة بأمن المعلومات ووضع الحلول المناسبة وفقاً للمستجدات فى بيئة الأعمال.	9/3/5

4 المهارات العامة

يجب أن يصبح الخريج قادرًا على :-

الإدارة الفعالة للوقت.	1/4/5
الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.	2/4/5
العمل الجماعي.	3/4/5
التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.	4/4/5
استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.	5/4/5
العرض والتقييم والحوار.	6/4/5
إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.	7/4/5
الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.	8/4/5
استخدام المصطلحات الفنية والأجنبية المرتبطة بمجال التخصص.	9/4/5