

توصيف برنامج نظم معلومات الأعمال

للعام الأكاديمي 2026 / 2025

1-المعلومات الأساسية:

إسم البرنامج (تبعاً لما ورد بشهادة التخرج لهذا العام الأكاديمي)	بكالوريوس التجارة شعبة (نظم معلومات الأعمال)
إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج	(132) ساعة
إجمالي عدد المقررات	(44) مقرر دراسي
عدد المستويات الدراسية (المدة اللازمة للحصول على المؤهل)	(4) مستويات دراسية مقسمة إلى (8) فصول دراسية
الأقسام التي شاركت في تدريس البرنامج	<ul style="list-style-type: none">• نظم معلومات الأعمال• قسم المحاسبة والمراجعة• قسم العلوم الأساسية المساندة<ul style="list-style-type: none">- إدارة الأعمال- الإقتصاد- الإحصاء والرياضيات- اللغة الإنجليزية- القانون

2- رسالة البرنامج:

إعداد وتأهيل كواادر متميزة في مجال نظم المعلومات، بما يمكنهم من تحليل وتصميم وتطوير نظم المعلومات من خلال بيئة تعليمية مُحفزة للإبتكار والتميز وبما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل ويلبي حاجة المجتمع في المجالات ذات الصلة.

3- أهداف البرنامج:

أن يكون الخريج قادراً على:

1/2	إكتساب المعارف الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات لتحسين ودعم الأداء الإداري والتقني في بيئة الاعمال الحديثة.
2/2	تأهيل كواادر مهنية متخصصة في تصميم وتطوير نظم المعلومات بما يتناسب مع متطلبات السوق واحتياجات المجتمع.
3/2	تنمية مهارات الطلاب في حل المشكلات باستخدام أدوات البرمجة والحلول التكنولوجية لإدارة المعلومات في بيئات الأعمال المتطورة.
4/2	القدرة على تطبيق المعايير المهنية والأخلاقية والقانونية المتعلقة باستخدام تكنولوجيا المعلومات في الأعمال.
5/2	فهم الأسس النظرية والعلمية لتخصصات الإدارة والاقتصاد والرياضيات والأحصاء وربطها بتخصص نظم معلومات الأعمال.
6/2	تنمية مهارات التعلم الذاتي والتعاوني والتفاعلي لدى الطلاب ، مهارات القيادة ، العمل ضمن فريق ومواجهة وإدارة الأزمات.
7/2	تطوير قدرات الطلاب على توظيف المستجدات الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات في تحليل البيانات واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تقديم حلول أعمال مبتكرة ومستدامة لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

* مقررات البرنامج تبعا للخطة الدراسية

تخصص نظم معلومات الأعمال

المستوى الأول : الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة		
			نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		النهاية العظمى
							تطبيقات %20	منتصف الفصل %30	
1	مبادئ الاقتصاد	112	3	-	1.5	4.5	20	30	50
2	لغة أجنبية (1)	114	3	-	-	3	20	30	50
3	مبادئ المحاسبة المالية	212	3	-	1.5	4.5	20	30	50
4	مبادئ إدارة الأعمال	211	3	-	-	3	20	30	50
5	مبادئ القانون	113	3	-	-	3	20	30	50
الإجمالي			15	-	3	18	100	150	250
									500

المستوى الأول : الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة		
			نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		النهاية العظمى
							تطبيقات %20	منتصف الفصل %30	
1	التفكير الإبتكاري	111	3	-	-	3	20	30	50
2	السلوك التنظيمي	216	3	-	-	3	20	30	50
3	طرق ومهارات الإتصال	115	3	-	-	3	20	30	50
4	رياضيات الأعمال	214	3	-	1.5	4.5	20	30	50
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقررين منها)									
5	حقوق الإنسان	123	3	-	-	3	20	30	50
6	مبادئ علم الإجتماع	122	3	-	-	3	20	30	50
7	مبادئ العلوم السياسية	121	3	-	-	3	20	30	50
8	مبادئ علم النفس	124	3	-	-	3	20	30	50
الإجمالي			18	-	1.5	19.5	120	180	300
إجمالي العام (السنة)			33	-	4.5	37.5	220	330	550
									1100

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الثالث

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %50	النهاية العظمى
									تطبيقات %20	منتصف الفصل %30		
1	مبادئ الإقتصاد الجزئى	213	مبادئ الإقتصاد	112	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
2	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	310	---	-	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
3	مبادئ محاسبة التكاليف	311	مبادئ المحاسبة المالية	212	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
4	مبادئ التسويق	312	مبادئ إدارة الأعمال	211	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
5	القانون التجارى	415	مبادئ الإقتصاد	112	3	-	-	3	20	30	50	100
الإجمالى												
					15	-	6	21	100	150	250	500

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الرابع

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة		تحريرى %50	النهاية العظمى
									تطبيقات %20	منتصف الفصل %30		
1	تحليلات الأعمال	416	---	-	3	-	-	3	20	30	50	100
2	مبادئ المحاسبة الإدارية	313	مبادئ المحاسبة المالية	212	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
3	لغة أجنبية (2)	215	لغة أجنبية (1)	114	3	-	-	3	20	30	50	100
4	إدارة الإنتاج والعمليات	314	مبادئ إدارة الأعمال	211	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
5	مبادئ الإدارة المالية	316	مبادئ المحاسبة المالية	212	3	-	-	3	20	30	50	100
6	نظم المعلومات الإدارية	511	مبادئ إدارة الأعمال	211	3	1.5	-	4.5	20	30	50	100
الإجمالى												
					18	1.5	3	22.5	120	180	300	600
					33	1.5	9	43.5	220	330	550	1100

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الخامس

م	اسم المقرر الدراسى	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظرى	عملى	تطبيقات	اجمالى	أعمال السنة			
									تطبيقات %20	منتصف الفصل %30		
النهاية العظمى	تحريرى %50											
1	تصميم برامج الحاسب الآلى	S11	نظم المعلومات الإدارية	511	3	1.5	-	4.5	20	30	50	100
2	قواعد البيانات	S12	نظم المعلومات الإدارية	511	3	1.5	-	4.5	20	30	50	100
3	مبادئ الإقتصاد الكلى	411	مبادئ الإقتصاد الجزئى	213	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
4	مبادئ الإستثمار	317	مبادئ الإدارة لمالية	316	3	-	-	3	20	30	50	100
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقرر واحد منها)												
5	التأمين وإدارة المخاطر	421	رياضيات الأعمال	214	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
6	اقتصاد دولى	422	مبادئ الإقتصاد الكلى	411	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
7	اقتصاديات الخدمات العامة	423	---	-	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
8	منظمات دولية	424	مبادئ العلوم السياسية	121	3	-	-	3	20	30	50	100
الإجمالى												
					15	3	3	21	100	150	250	500

المستوى الثالث : الفصل الدراسي السادس

م	اسم المقرر الدراسى	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة			
					نظرى	عملى	تطبيقات	اجمالى	اعمال السنة			
									تطبيقات %20	منتصف الفصل30%		
النهائية العظمى	تحريرى %50											
1	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	319	مبادئ إدارة الأعمال	211	3	-	-	3	20	30	50	100
2	إدارة الموارد البشرية	315	---	-	3	-	-	3	20	30	50	100
3	تحليل وتصميم نظم المعلومات	S13	نظم المعلومات الإدارية	511	3	1.5	-	4.5	20	30	50	100
4	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	S14	نظم المعلومات الإدارية	511	3	1.5	-	4.5	20	30	50	100
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقررين منها)												
5	المحاسبة فى الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	326	---	-	3	-	1.5	4.5	20	30	50	100
6	نظرية التنظيم	325	السلوك التنظيمي	216	3	-	-	3	20	30	50	100
7	إدارة الجودة الشاملة	321	إدارة الإنتاج والعمليات	314	3	-	-	3	20	30	50	100
8	إدارة المؤسسات العامة	323	مبادئ إدارة الأعمال	211	3	-	-	3	20	30	50	100
9	إدارة التفاوض	322	مبادئ التسويق إدارة الإنتاج والعمليات	312 314	3	-	-	3	20	30	50	100
10	إدارة الأزمات	324	مبادئ إدارة الأعمال	211	3	-	-	3	20	30	50	100
الإجمالى												
إجمالى العام (السنة)												
					33	6	4.5	43.5	220	330	550	1100
					18	3	1.5	22.5	120	180	300	600

المستوى الرابع : الفصل الدراسي السابع

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة	
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة	
									تطبيقات %20	منتصف الفصل %30
1	مبادئ المالية العامة	413	مبادئ الإقتصاد الكلي	411	3	-	-	3	20	30
2	الإحصاء التطبيقي	412	رياضيات الأعمال	214	3	-	1.5	4.5	20	30
3	أنظمة معلومات المؤسسات	S15	نظم المعلومات الإدارية	511	3	1.5	-	4.5	20	30
4	الأعمال الإلكترونية	512	نظم المعلومات الإدارية	511	3	1.5	-	4.5	20	30
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقرر واحد منها)										
5	دراسة جدوى المشروعات	B21	مبادئ محاسبة التكاليف مبادئ التسويق إدارة الإنتاج والعمليات مبادئ الإدارة المالية	311 312 314 316	3	-	1.5	4.5	20	30
6	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21	تصميم برامج الحاسب الآلي	S11	3	1.5	-	4.5	20	30
الإجمالي										
					15	3	3	21	100	150
									50	250
										500

المستوى الرابع : الفصل الدراسي الثامن

م	اسم المقرر الدراسي	كود المقرر	اسم المتطلب السابق	كود مقرر المتطلب	عدد الساعات الاسبوعية				الدرجة	
					نظري	عملي	تطبيقات	اجمالي	أعمال السنة	
									تطبيقات %20	منتصف الفصل %30
1	تحليلات الأعمال والتتقيب في البيانات	S16	الأعمال الإلكترونية	512	3	1.5	-	4.5	20	30
2	الإدارة الاستراتيجية	318	إدارة الموارد البشرية إدارة الإنتاج والعمليات مبادئ المحاسبة الإدارية مبادئ التسويق مبادئ الإدارة المالية	315 314 313 312 316	3	-	-	3	20	30
3	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414	الإحصاء التطبيقي	412	3	1.5	-	4.5	20	30
4	استراتيجية نظم المعلومات	S17	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات أنظمة معلومات المؤسسات	S14 S15	3	1.5	-	4.5	20	30
مقررات إختيارية (يتم اختيار مقررين منها)										
5	نظم المعلومات المحاسبية	A13	مبادئ المحاسبة الإدارية نظم المعلومات الإدارية	313 511	3	1.5	-	4.5	20	30
6	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	S14	3	1.5	-	4.5	20	30
7	تكنولوجيا المعلومات والإبتكار	S22	قواعد البيانات	S12	3	1.5	-	4.5	20	30
8	إدارة المشروع	B24	مبادئ التسويق إدارة الموارد البشرية مبادئ الإدارة المالية الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	312 315 316 414	3	-	-	3	20	30
الإجمالي										
					18	7.5	-	25.5	120	180
									50	300
										600
					33	10.5	3	46.5	220	330
									50	550
										1100

4- المعايير الأكاديمية القياسية العامة لخريج كليات التجارة

إعتمد المعهد على المعايير العامة لقطاع كليات التجارة يناير 2009 كمعايير مرجعية في إعداد المعايير الخاصة ببرنامج نظم معلومات الأعمال (ARS)، حيث أن المعايير العامة لقطاع كليات التجارة كما يلي:

1/4 المعارف والمفاهيم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادرا على فهم:

1/1/4	الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
2/1/4	البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
3/1/4	التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.
4/1/4	المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
5/1/4	العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.
6/1/4	مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
7/1/4	التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
8/1/4	أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.

2/4 المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

1/2/4	التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير.
2/2/4	تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.
3/2/4	النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.
4/2/4	التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.
5/2/4	التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.
6/2/4	عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.

3/4 المهارات المهنية:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات المهنية التالية:

1/3/4	التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
2/3/4	القيام بدراسات وتحليل الأسواق.
3/3/4	البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
4/3/4	جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.
5/3/4	تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.
6/3/4	إستخدام الاساليب العلمية في حل المشكلات العلمية
7/3/4	أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
8/3/4	إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.
9/3/4	إستخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.

4/4 المهارات العامة:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:

1/4/4	الإدارة الفعالة للوقت.
2/4/4	الإتصال الفعال والتأثير في الآخرين.
3/4/4	العمل الجماعي.
4/4/4	التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
5/4/4	إستخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
6/4/4	العرض و التقديم و الحوار.
7/4/4	إدارة الذات و التعامل مع ضغوط العمل.
8/4/4	الإبتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.
9/4/4	إستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.
10/4/4	الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الإنتشار.

5- معايير (ARS) لبرنامج نظم معلومات الأعمال المتبناة

تبنى المعهد معايير (ARS) لبرنامج نظم معلومات الأعمال اعتمادًا على المعايير الأكاديمية القياسية العامة لقطاع كليات التجارة.

1/5 المعارف والمفاهيم

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف والمفاهيم التالية:-

1/1/5	الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
2/1/5	البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
3/1/5	الأسس العامة والمبادئ والنظريات المتعلقة بنظم المعلومات، المجالات المساندة كالاقتصاد، الإدارة، الرياضيات، الاحصاء.
4/1/5	التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التنقيب في البيانات والشبكات والبنية التحتية ونظم أمن وإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات.
5/1/5	المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال نظم المعلومات.
6/1/5	مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
7/1/5	لغات البرمجة الحديثة واستخدامها في تصميم برامج لحل المشكلات المعاصرة في المجال التجاري.
8/1/5	واقع التحول الرقمي في بيئة العمل وتأثيره على نظم تقييم وبناء إدارة قواعد البيانات وإدارة المشاريع.
9/1/5	أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية المتعلقة باستخدام تكنولوجيا المعلومات.

2/5 المهارات الذهنية

يجب أن يصبح الخريج قادراً على :-

1/2/5	تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري لتحديد المشكلات التقليدية وغير التقليدية لنظم المعلومات وتحديد أهداف وطرق حل هذه المشكلات.
2/2/5	التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها وربطها باتجاهات السوق وتأثيرها على حلول الأعمال.
3/2/5	تمييز الأنواع المختلفة من مصادر المعلومات لاستخدامها في إنشاء وتصميم وإدارة نظم المعلومات.
4/2/5	إختيار الأدوات والأساليب المناسبة لنمذجة وتحليل نظم المعلومات ووضع معايير المفاضلة بين الحلول والتحقق من نتائجها.
5/2/5	تصميم وتطوير البرمجيات لحل المشكلات وتحسين كفاءة نظم المعلومات المؤسسية.
6/2/5	عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي واقتراح الحلول الإبداعية للمشكلات في ظل القيود المختلفة لهذه الحلول.
7/2/5	الاختيار بين البدائل والخيارات المختلفة للتطبيقات التكنولوجية التي تتناسب مع احتياجات كل مؤسسة.
8/2/5	تقييم أداء نظم المعلومات وفرص الابتكار التكنولوجي في مجال الأعمال.

3/5 المهارات المهنية

يجب أن يكون الخريج قادراً على :-

1/3/5	القيام بدراسات وتحليل الأسواق من خلال توظيف الأدوات التكنولوجية في تسويق المنتجات والخدمات إلكترونياً.
2/3/5	إنشاء وتحديث قواعد البيانات باستخدام لغات البرمجة المناسبة لإدارة نظم وتشغيل المعلومات.
3/3/5	تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.
4/3/5	إستخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية للتعامل مع البيانات الضخمة وتقديم الدعم الفني للمستخدمين لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
5/3/5	إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.
6/3/5	إستخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.
7/3/5	إستخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
8/3/5	تطبيق قواعد السلوك الأخلاقي والمهني والجوانب القانونية في مجال نظم تكنولوجيا المعلومات.
9/3/5	التعامل مع المخاطر المرتبطة بأمن المعلومات ووضع الحلول المناسبة وفقاً للمستجدات في بيئة الأعمال.

4/5 المهارات العامة

يجب أن يصبح الخريج قادراً على :-

الإدارة الفعالة للوقت.	1/4/5
الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.	2/4/5
العمل الجماعي.	3/4/5
التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.	4/4/5
إستخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.	5/4/5
العرض والتقديم والحوار.	6/4/5
إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.	7/4/5
الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.	8/4/5
إستخدام المصطلحات الفنية والأجنبية المرتبطة بمجال التخصص.	9/4/5